



Ruj Kami: JP.PMI.500-8/3/1 JLD.4(41)
Tarikh: 4 Disember 2023

SEPERTI SENARAI EDARAN

YBhg. Dato'/Tuan/Puan,

HEBAHAN PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI BELAJAR JABATAN PERTANIAN TAHUN 2024

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

- Jabatan Pertanian ingin mempelawa YBhg. Dato'/Tuan/Puan untuk mengemukakan permohonan cuti belajar bagi mengikuti pengajian di peringkat TVET/ Diploma/ Sarjana Muda/ Sarjana/ Doktor Falsafah secara pengajian jarak jauh (PJJ) atau separuh masa atau sepenuh masa bagi sesi 2024. Permohonan cuti belajar terbuka sepanjang tahun, namun **proses kelulusan permohonan hanya akan dilaksanakan dua (2) kali setahun iaitu pada bulan Februari dan Julai 2024** melalui Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) (Cuti Belajar) Jabatan Pertanian.
- Permohonan YBhg.Dato'/Tuan/Puan perlu mematuhi syarat-syarat yang tertakluk dalam Garis Panduan Kemudahan Cuti Belajar Jabatan Pertanian yang telah berkuatkuasa pada 27 Jun 2022. Permohonan juga hendaklah berdasarkan bidang yang diperlukan oleh Jabatan seperti di **Lampiran A** dan mendapat sokongan dari Pengarah Bahagian/Negeri masing-masing dengan menggunakan **Borang PMI/KCB/1**.
- Untuk makluman YBhg. Dato'/Tuan/Puan juga, urusan temuduga akan dikendalikan sepenuhnya oleh Bahagian Pembangunan Modal Insan sebelum dibawa ke Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (Cuti Belajar) Jabatan Pertanian. Pihak Jabatan berhak menolak permohonan bagi calon yang tidak mengikut keperluan Jabatan.
- Di samping itu, hanya permohonan yang diluluskan dalam Mesyuarat PPSM sahaja layak memohon tawaran program penajaan di peringkat JPA atau badan-badan berkaitan sama ada dengan biasiswa atau tanpa biasiswa seperti di **Lampiran B** mengikut tarikh hebahan penaja masing-masing.
- Bersama-sama ini dilampirkan senarai semak seperti di **Lampiran C** sebagai panduan YBhg. Dato'/Tuan/Puan. Sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses. Borang permohonan dan dokumen yang lengkap seperti di senarai semak hendaklah dikemukakan kepada Pengarah Bahagian Pembangunan Modal Insan seperti alamat di bawah:

ANDA KAMI UTAMAKAN



Pengarah
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Wisma Tani, Aras 13, No. 30
Persiaran Perdana, Presint 4, 62624 Putrajaya
(u.p. : Puan Tan Poh Yong)

6. Sebarang pertanyaan lanjut sila hubungi Urus Setia di Bahagian Pembangunan Modal Insan seperti berikut:

Puan Tan Poh Yong	: 03-88703029 / 012-4678719
Puan Rohaizah binti Mohamed Nasir	: 03-88703257 / 017-7785405
Puan Kamelia Syuhada binti Muhammad Razak	: 03 88703264 / 012-5831796

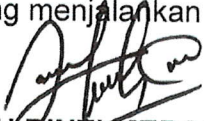
Segala perhatian dan kerjasama YBhg. Dato'/Tuan/Puan dalam perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,



(LATIFAH BINTI MERAIS)

Pengarah Bahagian Pembangunan Modal Insan
b.p Ketua Pengarah Pertanian
Jabatan Pertanian Malaysia

s.k:

1. Ketua Pengarah Pertanian
2. Timbalan Ketua Pengarah Pertanian (Pembangunan Industri dan Pengembangan)
3. Timbalan Ketua Pengarah Pertanian (Pengurusan dan Regulatori)

SENARAI EDARAN

1. Pengarah Bahagian Pengembangan Pertanian
 2. Pengarah Bahagian Pembangunan Industri Tanaman
 3. Pengarah Bahagian Pengurusan Sumber Tanah
 4. Pengarah Bahagian Biosekuriti Tumbuhan
 5. Pengarah Bahagian Perancangan Strategik
 6. Pengarah Bahagian Kawalan Racun Perosak dan Baja
 7. Pengarah Bahagian Kawalan Kualiti Tanaman
 8. Pengarah Bahagian Kejuruteraan Pertanian
 9. Pengarah Bahagian Pertanian Bandar
 10. Pengarah Bahagian Perkhidmatan Makmal
 11. Pengarah Bahagian Khidmat Pengurusan
 12. Pengarah Pertanian Negeri Perlis
 13. Pengarah Pertanian Negeri Kedah
 14. Pengarah Pertanian Negeri Pulau Pinang
 15. Pengarah Pertanian Negeri Perak
 16. Pengarah Pertanian Negeri Selangor
 17. Pengarah Pertanian Negeri Negeri Sembilan
 18. Pengarah Pertanian Negeri Melaka
 19. Pengarah Pertanian Negeri Johor
 20. Pengarah Pertanian Negeri Pahang
 21. Pengarah Pertanian Negeri Terengganu
 22. Pengarah Pertanian Negeri Kelantan
 23. Pengarah Pertanian WP Labuan
 24. Ketua Unit Komunikasi Koporat
 25. Ketua Unit Integriti
 26. Ketua Unit Undang-Undang
-

**SENARAI BIDANG PENGAJIAN KEPERLUAN JABATAN PERTANIAN
TAHUN 2023 HINGGA TAHUN 2030**

Bidang Pengajian	Pengkhususan
Bidang Sains Tulen/ Teknikal	
1. Kuarantin Tumbuhan (<i>Plant Quarantine</i>)	Kuarantin Tumbuhan (<i>Plant Quarantine</i>)
2. Teknologi Pertanian (<i>Agricultural Technology</i>)	1. Bioteknologi (<i>Biotechnology</i>)
	2. Pertanian Presis (<i>Agriculture Precision</i>)
3. Perlindungan Tumbuhan (<i>Plant Protection</i>)	1. Kawalan Biologi (IPM) (<i>Biological Control</i>)
	2. Patologi Tumbuhan (<i>Plant Pathology</i>)
	3. Nematologi (<i>Nematology</i>)
	4. Sains Rumpai (<i>Weed Science</i>)
	5. Entomologi (<i>Entomology</i>)
4. Sains Tanaman (<i>Plant Science</i>)	1. Teknologi Biji Benih (<i>Seed Technology</i>)
	2. Botani Pertanian (<i>Agricultural Botany</i>) / Taksonomi (<i>Taxonomy</i>)
	3. Fisiologi Tanaman (<i>Plant Physiology</i>) / Crop Improvement
5. Sains Hortikultur (<i>Horticulture Science</i>)	1. Landskap (<i>Landscape</i>)
	2. Pasca Tuai (<i>Post Harvest</i>)
6. Sains Tanah (<i>Soil Science</i>)	1. Kesuburan Tanah dan Nutrisi Tanaman (<i>Soil Fertility and Plant Nutrition</i>)
	2. Sains Tanah dan Persekitaran (<i>Soil and Environmental Science</i>)
	3. Sains Tanah Tropika (<i>Tropical Soil Science</i>)
	4. Mikrobiologi Tanah (<i>Soil Microbiology</i>)
7. Pengurusan Racun Makhluk Perosak (<i>Pesticide Management</i>)	1. Toksikologi (<i>Toxicology</i>)
	2. <i>Biopesticides</i>
	3. Pengurusan Racun Makhluk Perosak (<i>Pesticide Management</i>)
	4. Sains Persekitaran (<i>Environmental Science</i>)
8. Kimia (<i>Chemistry</i>)	1. Kimia Analitikal (<i>Analytical Chemistry</i>)

Bidang Pengajian	Pengkhususan
	2. Kimia Tanah (<i>Soil Chemistry</i>)
	3. Kimia Organik (<i>Organic Chemistry</i>)
	4. Kimia Tak Organik (<i>In Organic Chemistry</i>)
9. Kejuruteraan Pertanian (<i>Agricultural Engineering</i>)	1. Mekanisasi dan Automasi Ladang (<i>Farm Mechanization and Automation</i>)
	2. Pengurusan Air / Kejuruteraan (<i>Water Management / Engineering</i>)
	3. Kejuruteraan Pasca Tuai / Pemprosesan (<i>Post Harvest Engineering / Processing</i>)
	4. Teknologi Hijau (<i>Green Technology</i>)
10. Sains dan Teknologi Makanan (<i>Food Science and Technology</i>)	1. Pemprosesan Makanan / Teknologi Makanan (<i>Food Processing / Food Technology</i>)
	2. Keselamatan dan Kualiti Makanan (<i>Food Safety and Quality</i>)
Bidang Sains Sosial	
1. Ekonomi Pertanian (<i>Agricultural Economics</i>)	Ekonomi Pertanian (<i>Agricultural Economics</i>)
2. Keusahawanan Pertanian (<i>Agricultural Entrepreneurship</i>)	1. Pemasaran / Keusahawanan Pertanian (<i>Marketing / Agricultural Entrepreneurship</i>)
	2. Pengurusan Ladang (<i>Farm Management</i>)
3. Pengurusan Risiko (<i>Risk Management</i>)	<i>Emergency Response Planning</i>
4. Polisi Pertanian (<i>Agricultural Police</i>)	Polisi Pertanian (<i>Agricultural Police</i>)
5. Komunikasi Korporat (<i>Corporate Communication</i>)	Komunikasi Korporat (<i>Corporate Communication</i>)
6. <i>Geographical Information Science</i>	<i>Geographical Information Science</i>
7. Pembangunan Sumber Manusia (<i>Human Resource Development</i>)	Pembangunan Sumber Manusia (<i>Human Resource Development</i>)
8. Pendidikan Teknikal dan Vokasional (<i>Technical and Vocational Education</i>)	Pendidikan Teknikal dan Vokasional (<i>Technical and Vocational Education</i>)
9. Pengembangan Pertanian (<i>Agricultural Extension</i>)	Pengembangan Pertanian / Pendidikan Pengembangan Pertanian (<i>Agricultural Extension / Agricultural Extension Education</i>)

- Senarai Bidang Pengajian tertakluk kepada keperluan Jabatan Pertanian dari semasa ke semasa

**BORANG SOKONGAN
PENGARAH BAHAGIAN / NEGERI**

Nama Pegawai :
Bahagian :
Peringkat Pengajian :
Bidang Pengajian :
Tajaan : **Biasiswa atau Tanpa Biasiswa atau Persendirian**
Universiti :

Sila tandakan (/)

Saya **menyokong** permohonan ini.

Saya **tidak menyokong** permohonan atas sebab-sebab:

Tandatangan : _____

Nama : _____

Tarikh : _____

Cop Rasmi :

*Pilih yang berkenaan

**SENARAI TAWARAN PROGRAM PENAJAAN DI PERINGKAT JPA ATAU BADAN –
BADAN BERKAITAN**

BIL.	PROGRAM PENAJAAN	JANGKAAN TARIKH HEBAHAN OLEH JPA
1	Hadiah Latihan Persekutuan (HLP)	April 2024
2	Hadiah Latihan Persekutuan Separa Biasiswa (HLPSB)	September 2024
3	Program Penajaan Kumpulan Pelaksana (PPKP) Sepenuh Masa	Januari – November 2024
4	Program Penajaan Kumpulan Pelaksana (PPKP) Separuh Masa	Mei 2024
5	Japan International Cooperation Agency (JICA)	September – Oktober 2024
6	Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa (CBBPTB)	Januari – Disember 2024

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI BELAJAR
JABATAN PERTANIAN**

NAMA PEGAWAI :

BAHAGIAN / NEGERI :

JAWATAN & GRED :

BIL.	PERKARA	TINDAKAN *Sila tandakan (/)	
		PEMOHON	URUS SETIA
1.	Surat permohonan rasmi kepada kepadada pengarah BPMI		
2.	Borang JPA(L)LDP1B/96 (Pind.2020)		
3.	Borang sokongan Pengarah Bahagian atau Pengarah Pertanian Negeri (Borang PMI/KCB/1)		
4.	Kertas Cadangan Penyelidikan atau Pengajian (Format seperti di Lampiran D)		
5.	Senarai mata pelajaran atau pra syarat yang ditetapkan oleh pusat pengajian secara Kerja Kursus (<i>Coursework</i>)		
6.	Salinan sijil kelayakan akademik yang dimiliki oleh pemohon		
7.	Senarai tugas (<i>Job Description</i>) terkini yang disahkan oleh Ketua Pejabat		

DISEMAK OLEH :

TARIKH :

JAWATAN & GRED :

FORMAT KERTAS CADANGAN PENYELIDIKAN / PENGAJIAN

Pemohon dikehendaki menyediakan pembentangan **tidak melebihi 10 slaid *Power Point*** yang mengandungi elemen-elemen berikut:

1. Nama, No. Kad Pengenalan, Bidang Penyelidikan atau Pengajian dan Cadangan Negara Pengajian Dipohon
2. Tujuan anda untuk melanjutkan pengajian
3. Kertas Cadangan penyelidikan atau pengajian
 - i. Latar Belakang atau kajian perpustakaan ringkas mengenai bidang kajian
 - ii. Penyataan masalah
 - iii. Ojektif kajian
Jelaskan apakah objektif atau penyataan masalah yang mendorong tajuk ini dikaji
 - iv. Skop kajian atau Rangka kajian
 - v. Kepentingan dan sumbangan cadangan kajian dalam meningkatkan mutu perkhidmatan dan penyampaian awam atau pembangunan negara
 - vi. Metodologi kajian
Jelaskan metod-metod yang akan digunakan dalam membuat kajian seperti perpustakaan, kerja makmal, kajian luar, dokumentari persejarahan, wawancara atau soal selidik, penafsiran dan analisis, dan lainnya.
 - vii. Bibliografi ringkas
 - viii. Rangka jadual kerja
 - ix. Sumbangan semasa kepada organisasi (Kementerian atau Jabatan) Senaraikan sumbangan semasa kepada organisasi seperti APC, hasil kerja inovatif dan kreatif, penambahbaikan sistem penyampaian dan proses kerja di Jabatan dan sebagainya.
4. Ekspetasi berhubung ilmu dan kepakaran yang diharapkan dari pengajian yang dipohon
5. Potensi atau kepentingan pengajian yang dipohon kepada:
 - a) Penambahbaikan Skim Perkhidmatan atau Jabatan atau Perkhidmatan Awam
 - b) Pembangunan Negara
6. Keterangan ringkas berhubung program pengajian atau cadangan tajuk dan skop kajian

QR CODE

GARIS PANDUAN KEMUDAHAN CUTI BELAJAR JABATAN PERTANIAN





BAHAGIAN PEMBANGUNAN MODAL INSAN
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM MALAYSIA

**BORANG PERMOHONAN MENGIKUTI
KURSUS DALAM PERKHIDMATAN**

Sila lekatkan
gambar di sini

ARAHAN:

- 1 Lengkapkan borang dengan jelas dan terang. Sila rujuk panduan kod bagi yang berkaitan.
- 2 Tandakan jenis Cuti Belajar yang ingin dimohon:

Cuti Belajar Bergaji
Penuh (CBBP)

Cuti Belajar
Separuh Gaji (CBSG)

Cuti Belajar
Tanpa Gaji (CBTG)

A. BUTIR-BUTIR DIRI PEMOHON

Nama Penuh
(seperti di Kad
Pengenalan)

No. KP

 - -

No. KP Polis / Tentera

Tarikh Lahir

Hari Bulan Tahun

Negeri Lahir

 (Rujuk panduan kod)

Umur

 Tahun

Jantina

 L - Lelaki P - Perempuan

Agama

 I - Islam L - Lain-Lain

Kecacatan

 (Rujuk panduan kod)

Keturunan

 (Rujuk panduan kod)

Taraf Perkahwinan

 B - Bujang K - Kahwin C - Cerai

Alamat Tetap

Poskod

Bandar

Negeri

No. Tel (HP)

Emel Peribadi

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

Kementerian

Jabatan

Jenis Agensi

 (Rujuk panduan kod)

Alamat Pejabat

Poskod

Bandar

Negeri

No. Tel (P)

No. Faks (P)

Emel Rasmi

MAKLUMAT PERKHIDMATAN TERKINI

Skim

Jawatan

Gred Klasifikasi Perkhidmatan (Rujuk panduan kod)

Tarikh Lantikan Hari Bulan Tahun Tarikh Disahkan Dalam Jawatan Hari Bulan Tahun

MAKLUMAT LANTIKAN PERTAMA

Skim

Jawatan

Gred Klasifikasi Perkhidmatan (Rujuk panduan kod)

Tarikh Lantikan Hari Bulan Tahun Tarikh Disahkan Dalam Jawatan Hari Bulan Tahun

C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK

KELAYAKAN	BIDANG PENGAJIAN / INSTITUSI	KELAS / CGPA	TAHUN
Sijil			
Diploma			
Ijazah Pertama			
Ph.D / Sarjana / Diploma Lepas Ijazah			

D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIMOHON

Peringkat **Kedoktoran / Sarjana / Diploma Pascasiswazah / Ijazah Pertama / Diploma / Sijil / Lain-lain** (Potong yang tidak berkenaan)

Bidang

Nama Kursus

Institusi

Tempat/Negara

Tarikh Kursus hingga / (_____ bulan _____ hari)

Penganjur

E. KURSUS YANG PERNAH DIKUTI / BIASISWA YANG PERNAH DITERIMAKursus yang pernah diikuti dalam tempoh **2 tahun** yang lepas:

(Sila sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

NAMA KURSUS	ANJURAN	TEMPAT	TARIKH (TEMPOH)

Biasiswa / Kemudahan Cuti Belajar yang pernah diterima

PENAJA	TARIKH & TEMPOH (Biasiswa / Cuti Belajar)	NAMA KURSUS	TEMPOH KONTRAK

F. MAKLUMAT KELUARGA

Hubungan

Nama

No. KP - -

Pekerjaan

Jawatan

Alamat Pejabat

Poskod Bandar

Negeri

No. Tel (P) No. Tel (HP)

Bilangan Anak orang

NO	NAMA ANAK	TARIKH LAHIR

Adakah pasangan (sekiranya penjawat awam) sedang Cuti Belajar?

Ya Program / Jenis Cuti Belajar : _____

Tidak

*Sila nyatakan program / jenis Cuti Belajar yang diluluskan
Contoh : Cuti Belajar Separuh Gaji*

G. MAKLUMAT TAMBAHAN

Orang yang boleh dihubungi ketika kecemasan :

Nama	<input type="text"/>		
Alamat	<input type="text"/>		
Poskod	<input type="text"/>	Bandar	<input type="text"/>
Negeri	<input type="text"/>		
No. Tel (HP)	<input type="text"/>	Hubungan	<input type="text"/>

H. PENGAKUAN PEMOHON

1 Saya TELAH / BELUM mengisytiharkan harta.

Tarikh perisytiharan harta diambil maklum

2 Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda (/) yang telah **DIAKUI SAH** oleh pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :

- | | |
|---|--------------------------|
| a) Sijil Pelajaran Malaysia atau setaraf | <input type="checkbox"/> |
| b) Skrol & transkrip Ijazah Pertama atau setaraf | <input type="checkbox"/> |
| c) Skrol & transkrip Ijazah Sarjana atau setaraf | <input type="checkbox"/> |
| d) MyKad / Kad Pengenalan Polis atau Tentera | <input type="checkbox"/> |
| e) Markah LNPT 3 tahun terkini | <input type="checkbox"/> |
| f) Keputusan TOEFL / IELTS / Bahasa Inggeris (SPM) - <i>Bagi permohonan ke luar negara sahaja</i> | <input type="checkbox"/> |
| g) Sijil Perkahwinan - <i>Bagi pemohon berkeluarga sahaja</i> | <input type="checkbox"/> |
| h) Sijil Kelahiran anak - <i>Bagi pemohon berkeluarga sahaja</i> | <input type="checkbox"/> |
| i) Surat tawaran pengajian / kursus beserta takwim / kalender akademik | <input type="checkbox"/> |
| j) Surat tawaran penajaan biasiswa dari Kerajaan / mana-mana badan asing - <i>Jika berkenaan</i> | <input type="checkbox"/> |
| k) Lain-lain dokumen sokongan | <input type="checkbox"/> |

3 **Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan didapati tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, JPA berhak membatalkan permohonan ini.**

Tarikh :

(Tandatangan pemohon)

I. PERAKUAN KETUA JABATAN

1 Sokongan DISOKONG / TIDAK DISOKONG

2 Pegawai sedang dalam prosiding tatatertib? Ya Tidak

3 Hukuman Tatatertib Ada Tiada

Jika **Ada**, nyatakan jenis dan tarikh kuatkuasa hukuman tatatertib seperti yang dinyatakan dalam PP Bil. 3 Tahun 2009 :

<input type="checkbox"/>	Amaran	_____	hingga	_____	(_____ tahun)
<input type="checkbox"/>	Denda	_____	hingga	_____	(_____ tahun)
<input type="checkbox"/>	Lucut Hak Emolumen	_____	hingga	_____	(_____ tahun)
<input type="checkbox"/>	Tangguh Pergerakan Gaji	_____	hingga	_____	(_____ tahun)
<input type="checkbox"/>	Turun Gaji	_____	hingga	_____	(_____ tahun)
<input type="checkbox"/>	Turun Pangkat	_____	hingga	_____	(_____ tahun)

4 Pegawai pernah diluluskan Cuti Separuh Gaji (CSG) dalam tempoh **3 tahun** terkini?

Tidak	Ya		<u>Tarikh Mula</u>	-	<u>Tarikh Akhir</u>	<u>Tempoh</u>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jika Ya , nyatakan	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	(_____)

5 Pegawai pernah diluluskan Cuti Tanpa Gaji (CTG) dalam tempoh **3 tahun** terkini?

Tidak	Ya		<u>Tarikh Mula</u>	-	<u>Tarikh Akhir</u>	<u>Tempoh</u>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jika Ya , nyatakan	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	(_____)

4 Markah Laporan Nilain Prestasi Tahunan (LNPT) - *Penilaian setahun LNPT hendaklah genap 12 bulan*

a) Tahun	<input type="text"/>	Markah	<input type="text"/>	%
b) Tahun	<input type="text"/>	Markah	<input type="text"/>	%
c) Tahun	<input type="text"/>	Markah	<input type="text"/>	%
		Purata Markah	<input type="text"/>	%

5 Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani pengajian pada sesi yang dimohon.

Saya mengesahkan semua kenyataan yang diberikan oleh _____

_____ adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap.

Tarikh :

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi Jabatan :

PANDUAN KOD

A. NEGERI LAHIR

01	Johor
02	Kedah
03	Kelantan
04	Melaka
05	N. Sembilan
06	Pahang
07	P. Pinang
08	Perak
09	Perlis
10	Selangor
11	Terengganu
12	Sabah
13	Sarawak
14	WP Kuala Lumpur
15	WP Labuan
16	WP Putrajaya
17	Lain-lain

KECACATAN

A	Buta
B	Buta warna
C	Mendengar dengan alat bantuan
D	Pekak
E	Bisu
F	Gagap
G	Cacat kaki
H	Cacat tangan
I	Lumpuh
J	Kecacatan lain

KETURUNAN

01	Melayu
02	Cina
03	India
04	Orang asli Semenanjung
07	Kadazan / Dusun
08	Murut
09	Bajau / Ilanau
10	Lain-lain bumiputera Sabah
13	Melanau
14	Iban
15	Bidayuh
16	Lain-lain bumiputera Sarawak
17	Lain-lain

B. JENIS AGENSI

1	Perkhidmatan Awam Persekutuan
2	Perkhidmatan Awam Negeri
3	Badan Berkanun Persekutuan
4	Badan Berkanun Negeri
5	Penguasa Tempatan
6	Syarikat Kepentingan Kerajaan
7	Swasta

KLASIFIKASI PERKHIDMATAN

A	Pengangkutan
B	Bakat dan Seni
C	Sains
D	Pendidikan
E	Ekonomi
F	Sistem Maklumat
G	Pertanian
H	Kemahiran
J	Kejuruteraan
K	Keselamatan & Pertahanan Awam
L	Perundangan dan Kehakiman

M	Tadbir dan Diplomatik
N	Pentadbiran dan Sokongan
P	Pencegahan
Q	Penyelidikan & Pembangunan
S	Sosial
T	Penguatkuasaan Maritim
U	Perubatan dan Kesihatan
W	Kewangan
Y	Polis
Z	Angkatan Tentera Malaysia